

În atenția absolvenților Facultății de Drept și Guvernanță Internațională,
formele de învățământ: cu frecvență (zi), frecvență redusă (fără frecvență) și învățământ la
distanță – specializarea/programul de studii Drept,
din toate promoțiile 1996-2025

**EXAMENUL DE LICENȚĂ SE VA SUSȚINE PRIN PREZENȚA FIZICĂ, LA
SEDIUL UNIVERSITĂȚII DIN GALAȚI
ÎN DATA DE
20.02.2026, ORA 09,00**

 ÎNSCRIERI, ÎN PERIOADA:

02.02.2026 – 14.02.2026

ÎNSCRIEREA SE FACE LA SEDIUL UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS.

Documente necesare completare dosar (dacă au fost ridicate și/sau nu sunt depuse la dosar):

1. [DIPLOMA DE BACALAUREAT](#) - în original și copie;
2. [FOAIE MATRICOLĂ LICEU](#) - copie;
3. [CERTIFICAT DE NAȘTERE](#) - în copie legalizată (dacă nu se află la dosarul depus la înscriere);
4. [CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE sau orice alt act ce atestă schimbări de nume](#) - copie - dacă este cazul;
5. [CARTE DE IDENTITATE valabilă](#) - copie;
6. [SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ](#) - original și copie (pentru absolvenții proprii se depune la dosar de către secretariat);
7. [LUCRARE DE LICENȚĂ](#) tipărită într-un singur exemplar, însoțită de o [DECLARAȚIE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ](#) a autorului lucrării (se descarcă de pe site-ul universității), [REFERATUL DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ](#), semnat de cadrul didactic îndrumător, prima pagină la [RAPORTUL ANTIPLAGIAT](#) semnat de către cadrul didactic îndrumător, precum și un CD, în plic, cu lucrarea de licență în format Word și PDF;
8. [FIȘĂ DE ÎNSCRIERE](#) la examenul de licență (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității);
9. [REGISTRU DE EVIDENȚĂ](#) (se descarcă de pe site-ul universității);
10. [INFORMARE DGPR](#) (se descarcă de pe site-ul universității și se completează și semnează de către absolvent);
11. [CHITANȚĂ](#) doveditoare a plății taxei de participare la examenul licență;
12. [FIȘĂ LICHIDARE](#) - semnată și ștampilată de către casierie și bibliotecă;
13. [3 FOTOGRAFII ¾](#) - în plic, cu numele din certificatul de naștere, specializarea, forma de învățământ, promoția, menționate pe verso.

 Absolvenții proprii care au mai susținut examenul de licență și au fost respinși sau retrași, se vor putea înscrie dacă lucrarea de licență este actualizată, referatul este revăzut și semnat în anul curent și își actualizează dosarul de înscriere cu actele menționate mai sus.

 Absolvenții altor universități trebuie să aibă la dosar și formularul de ACORD LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚI EXTERNI dintre instituții, semnat în prealabil, doar cu aprobarea Consiliilor Administrative și ale Senatelor ambelor universități și prezentarea unui print screen (începând cu promoția 2016) din Registrul Matricol Unic (eliberat de universitatea absolvită, cu semnătura secretarului șef de facultate și ștampila facultății absolvite).

➤ **NU SE ACCEPTĂ LUCRĂRI DE LICENȚĂ LISTATE FAȚĂ-VERSO.**

**CONDUCEREA
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI GUVERNANȚĂ INTERNAȚIONALĂ**

În atenția absolvenților Facultății de Drept și Guvernanță Internațională,
formele de învățământ: cu frecvență (zi) și învățământ la distanță – specializarea/programul de
studii Relații Internaționale și
Studii Europene,
din toate promoțiile 1996-2025

**EXAMENUL DE LICENȚĂ SE VA SUSȚINE PRIN PREZENȚA FIZICĂ, LA
SEDIUL UNIVERSITĂȚII DIN GALAȚI
ÎN DATA DE
20.02.2026, ORA 09,00**

 ÎNSCRIERI, ÎN PERIOADA:

02.02.2026 – 14.02.2026

ÎNSCRIEREA SE FACE LA SEDIUL UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS.

Documente necesare completare dosar (dacă au fost ridicate și/sau nu sunt depuse la dosar):

1. [DIPLOMA DE BACALAUREAT](#) - în original și copie;
2. [FOAIE MATRICOLĂ LICEU](#) - copie;
3. [CERTIFICAT DE NAȘTERE](#) - în copie legalizată (dacă nu se află la dosarul depus la înscriere);
4. [CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE sau orice alt act ce atestă schimbări de nume](#) - copie - dacă este cazul;
5. [CARTE DE IDENTITATE valabilă](#) - copie;
6. [SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ](#) - original și copie (pentru absolvenții proprii se depune la dosar de către secretariat);
7. [LUCRARE DE LICENȚĂ](#) tipărită într-un singur exemplar, însoțită de o [DECLARAȚIE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ](#) a autorului lucrării (se descarcă de pe site-ul universității), [REFERATUL DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ](#), semnat de cadrul didactic îndrumător, prima pagină la [RAPORTUL ANTIPLAGIAT](#) semnat de către cadrul didactic îndrumător, precum și un CD, în plic, cu lucrarea de licență în format Word și PDF;
8. [FIȘĂ DE ÎNSCRIERE](#) la examenul de licență (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității);
9. [REGISTRU DE EVIDENȚĂ](#) (se descarcă de pe site-ul universității);
10. [INFORMARE DGPR](#) (se descarcă de pe site-ul universității și se completează și semnează de către absolvent);
11. [CHITANȚĂ](#) doveditoare a plății taxei de participare la examenul licență;
12. [FIȘĂ LICHIDARE](#) - semnată și ștampilată de către casierie și bibliotecă;
13. [3 FOTOGRAFII ¾](#) - în plic, cu numele din certificatul de naștere, specializarea, forma de învățământ, promoția, menționate pe verso.

 Absolvenții proprii care au mai susținut examenul de licență și au fost respinși sau retrași, se vor putea înscrie dacă lucrarea de licență este actualizată, referatul este revăzut și semnat în anul curent și își actualizează dosarul de înscriere cu actele menționate mai sus.

 Absolvenții altor universități trebuie să aibă la dosar și formularul de ACORD LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚI EXTERNI dintre instituții, semnat în prealabil, doar cu aprobarea Consiliilor Administrative și ale Senatelor ambelor universități și prezentarea unui print screen (începând cu promoția 2016) din Registrul Matricol Unic (eliberat de universitatea absolvită, cu semnătura secretarului șef de facultate și ștampila facultății absolvite).

➤ NU SE ACCEPTĂ LUCRĂRI DE LICENȚĂ LISTATE FAȚĂ-VERSO.

**CONDUCEREA
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI GUVERNANȚĂ INTERNAȚIONALĂ**